

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 73

im. Generała Władysława Andersa

we Wrocławiu

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Planie Pracy Szkoły oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć świetlicy opracowane na podstawie Roczno Planu Pracy Szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Z regulaminu zapoznaje się uczniów oraz ich rodziców.
5. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
6. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Cele dydaktyczne

- a) Rozwijanie procesów poznawczych dziecka tj.: myślenie, mowa, uwaga, spostrzegawczość.
- b) Wzbogacanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów.
- c) Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów.
- d) Przekazywanie wiadomości na temat tradycji narodowych.
- e) Zapoznanie dzieci z otaczającym światem oraz normami obowiązującymi w społeczeństwie.

- f) Wprowadzenie różnorodnych zajęć (dydaktycznych, ruchowych, twórczych, tematycznych itp.) oraz innowacji.
- g) Zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami.
- h) Przekazywanie wiadomości na temat kultury osobistej dziecka.
- i) Przekazywanie wiadomości dotyczących profilaktyki zdrowotnej.
- j) Wzbogacenie wiedzy dzieci w zakresie posługiwania się komputerem oraz zapoznanie z zasadami bezpiecznego korzystania z multimediiów.
- k) Rozbudzenie zainteresowań czytelniczych poprzez czytanie prasy i literatury dziecięcej, konkursy recytatorskie i czytelnicze.
- l) Kształtowanie sprawności manualnej poprzez udział w zajęciach plastycznych, technicznych, muzycznych i zabawach.

2. Cele wychowawcze

- a) Przestrzeganie zasad zachowania się uczniów w szkole, świetlicy.
- b) Kształtowanie u uczniów postawy sprzyjającej ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu.
- c) Kształtowanie postawy patriotycznej, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także innych kultur.
- d) Wspieranie działań edukacyjnych szkoły poprzez włączanie się w realizowany plan pracy szkoły.
- e) Wdrażanie uczniów do przestrzegania ładu i porządku poprzez szanowanie wyposażenia świetlicy.
- f) Kształtowanie prawidłowych postaw społecznych oraz wychowanie do wartości.
- g) Wdrażanie do odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych osób.
- h) Zwiększenie poczucia własnej wartości dziecka i wiary w siebie.
- i) Kształtowanie prawidłowej postawy i sprawności fizycznej uczniów.

3. Zadania świetlicy

- a) Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych oraz kulturalnej postawy wobec drugiego człowieka, szanowanie środowiska,
- b) Niesienie pomocy dzieciom w wyrównywaniu braków oraz w pokonywaniu trudności w nauce.
- c) Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień.
- d) Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
- e) Przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnienie wiedzy o tych prawach.
- f) Wdrażanie do samodzielnej pracy.
- g) Rozwijanie samodzielności i aktywności.
- h) Tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego.
- i) Tworzenie warunków do nauki własnej oraz sprzyjających harmonijnemu rozwojowi psychofizycznemu dzieci.
- j) Kształtowanie potrzeby dbania o własne zdrowie i higienę osobistą.

- k) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
- l) Współpracowanie z rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z wychowawcami, nauczycielami oraz specjalistami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- m) Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych.
- n) Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
- o) Zapewnienie uczniom opieki i bezpieczeństwa w godzinach pracy rodziców oraz aktywnego wypoczynku.

§ 3. Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.30 do 17.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie w świetlicy kompletnie wypełnionej przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka – „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”, która obowiązuje w szkole.
4. Niekompletnie wypełnione przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” nie będą przyjmowane.
5. Zawarte w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” informacje stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy oraz służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie może przekraczać 25 osób.
7. Opieką wychowawczą objęci są także uczniowie:
 - a) skierowani do świetlicy - w nagłych, wyjątkowych wypadkach - np. z powodu nieobecności nauczyciela,
 - b) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np.: basenu (uczniowie klas III), religii, drugiego języka obcego, etyki oraz wychowania do życia w rodzinie - jednak tylko w godzinach trwania tychże lekcji - na podstawie list sporządzonych przez wychowawców klas.
8. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad od godz. 13.00 do godz. 13.40. Dzieci na obiad udają się pod opieką nauczyciela sprawującego dyżur w stołówce, który przychodzi po dzieci do świetlicy i je odprowadza.
9. Pozostałe dzieci, które nie jedzą obiadów spędzają czas pod opieką wychowawcy i przebywają w świetlicy. Wychowawca świetlicy zaprowadza dzieci na obiad, wówczas gdy cała grupa pod jego opieką spożywa obiad.

10. Odpowiedzialność wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyprowadzenia go do świetlicy, zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy oraz odnotowaniu godziny przyścia w dzienniku obecności.
11. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione wpisane do „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
12. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie uczeń posiadający pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów zawartą w „Oświadczeniu o samodzielnym powrocie dziecka ze świetlicy, które ukończyło 7 lat”.
13. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna na samodzielne powroty ucznia do domu wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela świetlicy.
14. W chwili opuszczenia przez dziecko świetlicy, nauczyciel sprawujący opiekę zaznacza ten fakt w dzienniku - wpisując godzinę wyjścia.
15. Dzieci, które rozpoczynają zajęcia o godz. 8.00 wychodzą ze świetlicy o godz. 7.45 i przebywają pod opieką nauczyciela, który ma z nimi pierwszą lekcję - dotyczy klas pierwszych i drugich.
16. Uczniowie kl. III i IV-VIII na swoje zajęcia udają się samodzielnie, a godziny ich wyjść są im przypominane przez wychowawców świetlicy.
17. Po skończonych zajęciach lekcyjnych - kl. I, II oraz III wracają do świetlicy szkolnej tylko pod opieką nauczycieli, z którymi mieli ostatnią godzinę zajęć:
 - a) nie należy sprowadzać dzieci do świetlicy przed dzwonkiem kończącym daną lekcję,
 - b) po sprowadzeniu uczniów do świetlicy - należy poczekać na wychowawcę - nie wolno pozostawiać dzieci bez opieki,
18. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
19. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy, w przypadku braku kontaktu z rodzicami bądź prawnymi opiekunami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom – Policji i umieszczone w Policynjnej Izbie Dziecka.
20. Wszelkie zmiany decyzji rodziców/prawnych opiekunów dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia lub odbioru ucznia muszą być przekazane wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców/prawnych opiekunów piśmie lub upoważnieniu (załącznik 1).

21. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców/opiekunów prawnych o zwolnieniu ucznia z zajęć świetlicowych w danym dniu, dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
22. Za rzeczy zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.
23. Za rzeczy przynoszone przez dzieci, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
24. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.
25. Korzystanie przez uczniów przebywających w świetlicy z telefonów komórkowych jest zabronione.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- a) aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- b) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
- c) odrabiania lekcji w wyznaczonych godzinach,
- d) pomocy przy odrabianiu lekcji,
- e) poszanowania godności osobistej,
- f) przychodzenia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych i zgłoszenia swojej obecności wychowawcy,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez wychowawców,
- i) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- j) właściwie zorganizowanej opieki,
- k) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- l) zgłaszania własnych propozycji zabaw,
- m) zorganizowanej opieki wychowawczej,

2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma obowiązek:

- a) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych uczniów,
- b) dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
- c) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
- d) informowania nauczyciela o każdorazowym zamiarze opuszczenia świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- g) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- h) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,

- i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- j) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- k) przestrzegania zasad i norm obowiązujących w szkole i w świetlicy,
- l) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- m) stosowania się do poleceń wychowawców,
- n) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,

§ 5. Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia:

1. Wyróżnienie ucznia wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała ucznia przekazana rodzicom/prawnym opiekunom.
3. Dyplom lub nagroda rzeczowa wręczona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym.

Stosowane kary:

1. Upomnienie ucznia udzielone przez wychowawcę świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6. Obowiązki wychowawcy świetlicy

Obowiązki:

1. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
2. Informowanie wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu uległ uczeń podczas zajęć w świetlicy, nauczyciel sprawujący wówczas opiekę niezwłocznie powiadamia pielęgniarkę, dyrektora oraz rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. Odpowiadanie za powierzone mienie świetlicy, gromadzenie pomocy i materiałów potrzebnych do pracy na zajęciach.
4. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
6. Pełnienie w sposób sumienny obowiązków podczas dyżurów.
7. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć oraz zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
8. Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w szkołach podstawowych - RODO oraz aktualnie obowiązujących przepisów BHP.

9. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
10. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom - wychowawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym.
11. Upowszechnianie wśród uczniów zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
12. Uzgadnianie z dyrektorem szkoły potrzeb materialnych świetlicy, według zasad obowiązujących w szkole.
13. Wspomaganie działań szkoły w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
14. Współpracowanie z rodzicami, Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem oraz pielęgniarką szkolną.
15. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
16. Przekazywanie na bieżąco informacji o postępach, problemach, niewłaściwym zachowaniu dziecka w świetlicy wychowawcy klasy, rodzicom/prawnym opiekunom.

§ 7.

Współpraca z rodzicami

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli świetlicy z rodzicami.
2. Wspólnym celem działań rodziców i nauczycieli świetlicy jest wychowywanie, edukacja i opieka nad uczniami.
3. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów, wsparcia jego umiejętności i zainteresowań.
4. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic mogą wspólnie - na bieżąco - wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.
5. Rodzice mogą otrzymywać komunikaty, informacje i powiadomienia poprzez wpis do dzienniczka ucznia, do dziennika elektronicznego Librus, a w sytuacjach ważnych - podczas rozmowy telefonicznej.
6. Rodzice czynnie uczestniczą w organizowaniu imprez świetlicowych.
7. Rodzice zapraszani są na spotkania z wychowawcami świetlicy po zakończeniu pierwszego semestru.

§ 8.**Zasady postępowania wobec rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych zgłaszających się po odbiór dziecka w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających**

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że po dziecko zgłosił się rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu/środków odurzających, ma prawo odmówić wydania dziecka ze świetlicy szkolnej. W żadnym wypadku nie należy powierzać opieki nad dzieckiem takiej osobie.
2. Nauczyciel zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica/opiekuna prawnego i pozostało pod opieką nauczyciela i niezwłocznie powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora.
3. Nauczyciel podejmuje próbę skontaktowania się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym lub osobami pełnoletnimi wskazanymi przez rodziców w upoważnieniu do odbioru dziecka.
4. Jeżeli osoba pod wpływem alkoholu lub pod środków odurzających odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających - musi to udowodnić (podać się dobrowolnie badaniu alkomatem przez Policję, wezwaną uprzednio przez pracownika szkoły).
O powyższej sytuacji nauczyciel świetlicy niezwłocznie powiadamia osobiście lub telefonicznie dyrektora szkoły.
5. Jeżeli badanie przez Policję potwierdzi podejrzenia pracowników szkoły, a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka, nauczyciel świetlicy powiadamia odpowiednie instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem w ww. sytuacji (Pogotowie Opiekuńcze).
O powyższej sytuacji nauczyciel świetlicy niezwłocznie powiadamia osobiście lub telefonicznie dyrektora szkoły.
6. W przypadku agresywnego zachowania rodzica/opiekuna prawnego, nauczyciel natychmiast powiadamia Policję. O powyższej sytuacji nauczyciel świetlicy niezwłocznie powiadamia osobiście lub telefonicznie dyrektora szkoły.
7. Nauczyciel niezwłocznie sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.

§ 9.**Dokumentacja świetlicy**

1. Dzienniki zajęć.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Miesięczne plany pracy świetlicy.
4. Sprawozdania z działalności świetlicy półroczne i roczne.
5. Regulamin świetlicy szkolnej.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej (załącznik 2).

7. Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka ze świetlicy, które ukończyło 7 lat (załącznik 3).
8. Strona internetowa szkoły, zakładka - Świetlica.

§ 10. Wyposażenie świetlicy

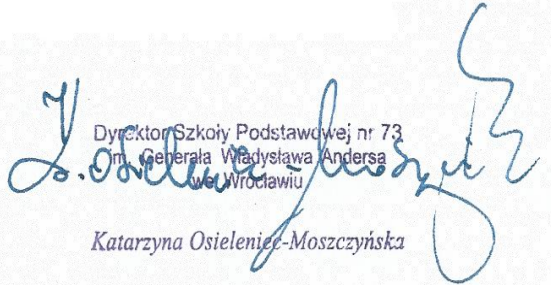
Świetlica szkolna wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- a) sprzęt - radioodtwarzacze,
- b) przybory do gier zespołowych i zabaw sportowych,
- c) czasopisma, książki, gry, przybory do zajęć artystycznych i technicznych.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z Regulaminem świetlicy na początku roku szkolnego.
2. Regulamin świetlicy jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce Świetlica oraz w wersji papierowej u nauczycieli świetlicy.
3. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do przestrzegania po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia 2.09.2019 r.


Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 73
im. Generała Władysława Andersa
we Wrocławiu
Katarzyna Osieleniec-Moszczyńska

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 73
im. Generała Władysława Andersa
50-525 Wrocław, ul. Gliniana 30
tel. 71 798 68 62
NIP 899-23-02-569, REGON 000692908