

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

*Szkoła Podstawowa nr 73  
im. Generała Władysława Andersa  
we Wrocławiu*

## *Spis treści:*

- \* Preambuła
- 1. Rozdział – Przepisy ogólne**
  - § 1 – Warunki rozporządzenia
- 2. Rozdział – Ocenianie**
  - § 2 – Przedmiotowość i cele oceniania szkolnego
  - § 3 – Procedura oceniania
  - § 4 – Ogólne kryteria oceniania wiedzy i umiejętności uczniów
  - § 5 – Szczegółowe warunki oceny celującej
- 3. Rozdział – Zasady szkolnego systemu oceniania**
  - § 6 – Zasady szkolnego systemu
- 4. Rozdział – Zasady przeprowadzania klasyfikacji**
  - § 7 – Klasyfikacja śródroczna i roczna – postanowienia ogólne
  - § 8 – Klasyfikowanie i promowanie uczniów – postanowienia szczegółowe
  - § 9 – Zasady dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów z opiniami PPP
  - § 10 – Zasady zwalniania z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej zajęć drugiego języka obcego.
  - § 11 – Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego
  - § 12 – Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego
  - § 13 – Zasady poprawiania ocen ustalonych niezgodnie z przepisami
  - § 14 – Warunki ukończenia szkoły
- 5. Rozdział – Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej**
  - § 15 – Zasady przeprowadzania sprawdzianu
- 6. Rozdział – Ocena zachowania uczniów**
  - § 16 – Zasady szkolnego systemu oceniania zachowania
  - § 17 – Zachowania związane z rolą ucznia
  - § 18 – Zachowania przejawiające się w pracy zespołowej
  - § 19 – Zachowania wynikające z roli kolegi klasowego w zespole klasowym
  - § 20 – Zachowania związane z dbałością o honor i tradycje szkoły
  - § 21 – Tryb ustalania i wystawiania oceny zachowania
  - § 22 – Procedura odwoławcza od oceny z zachowania

Załączniki

## *Preambuła*

### **Czym jest ocenianie i jaką powinno pełnić funkcję?**

Ocenianie – rozumiane jako proces – polega na systematycznym zbieraniu informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, za pomocą różnych metod i narzędzi, w różnej formie, z zastosowaniem jasnych kryteriów.

Służy wspieraniu rozwoju ucznia oraz rozbudzaniu jego aktywności poznawczej. Opis osiągnięć ucznia zawiera informacje, z których powinni korzystać wszyscy uczestnicy systemu edukacyjnego.

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

Ocenianie jest procesem i systemem, który ma wspomagać pracę nauczycieli i rodziców nad sprawnym i mądrym procesem nauczania i wychowania.

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) **Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie – poznanie własnych możliwości.** Poddając się ocenianiu uczeń dowiadyje się, jaki posiada zakres wiedzy z danej dziedziny, jakie musi nabyć umiejętności i co powinien jeszcze zrobić, aby podnieść swój poziom wiedzy. Wystawiając ocenę cyfrową, nauczyciel informuje, jakie miejsce w skali 1 – 6 uczeń zajmuje pod względem posiadanych umiejętności i wiadomości.
- b) **Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju – rozwój psychospołeczny.** Ocena ma wpływ na określenie siebie w stosunku do innych osób w tej samej grupie. Uczeń otrzymując ocenę kontroluje swój status ucznia w grupie rówieśniczej (klasie) i może zmienić go, sterując swoim procesem uczenia się i podnosząc kwalifikacje. Znając swoje braki w wiadomościach dziecko może np. więcej czytać z danej dziedziny, aby te braki uzupełnić. Nadzieja na poprawę oceny może działać mobilizująco na zaangażowanie ucznia w naukę.
- c) **Motywowanie ucznia do dalszej pracy.** Jednym z bardzo ważnych czynników motywacyjnych w szkole jest ocenianie. Wystawianie i skomentowanie oceny przyczynia się do wzbudzania nadziei, że może być lepiej przy spełnieniu określonych warunków. Motywacja do nauki oparta jest na zawsze na poczuciu zadowolenia lub nadziei.

- d) **Kształtowanie zainteresowań** – odpowiedni komentarz do oceny, zachęcający ucznia do pracy w określonym kierunku może mieć decydujący wpływ na ukierunkowanie, rozwój i utwierdzenie zainteresowań ucznia związanych z przedmiotem.
- e) **Nabywanie wiedzy** – stan wiedzy musi być, co jakiś czas sprawdzany i oceniany, aby uczeń zdawał sobie sprawę z własnych umiejętności.
- f) **Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.**

*Uogólniając można podać, że ocena powinna pełnić rolę:*

1. **diagnostyczną** - dającą odpowiedź na pytanie, jaki jest aktualny poziom osiągnięć i postępów ucznia w celu wskazania jego mocnych i słabych stron oraz stopień opanowania programu nauczania i standardów wymagań edukacyjnych;
2. **informacyjną** – mającą na celu dostarczenie uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
3. **korekcyjną** – odpowiadającą na pytanie, nad czym uczeń musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić;
4. **motywacyjną** – zachęcającą dziecko do pracy w celu osiągnięcia sukcesu oraz do pracy nad sobą, do samorozwoju i dalszego wysiłku, dodająca wiary we własne siły i możliwości;
5. **wspierającą** – nastawioną na ocenianie osiągnięć i umiejętności uczniów, a nie braków, kładącą nacisk na indywidualizację potrzeb ucznia w procesie nauczania, uwzględniającą w procesie nauczania indywidualne zainteresowania i umiejętności ucznia, rozwijającą ciekawość poznawczą i kreatywność uczniów;
6. **kształtującą** – odnoszącą się do nauczycieli, aktywizującą i mobilizującą nauczycieli do zmian i dalszego rozwoju, samokształcenia, doskonalenia organizacji i metod pracy, dostosowywania metod i form pracy do indywidualnych możliwości ucznia i klasy, do weryfikowania programów nauczania, podręczników szkolnych, pomocy dydaktycznych.
7. **wychowawczą** – poprzez ocenianie nauczyciel może wychowywać w zakresie kształtowania właściwych postaw, rozwijania zainteresowań nauką, pobudzania woli do samodzielnej pracy i brania odpowiedzialności za swój proces kształcenia;

Ocenianie jest procesem bardzo trudnym i skomplikowanym. Polega na zbieraniu informacji, diagnozowaniu i wystawianiu ocen. Uwzględniając wszystkie aspekty prawne

i psychologiczne, bazując na podstawach programowych i umiejętnościach, które powinien osiąść uczeń, warto przyrzeć się i udoskonalić szkolny system oceniania na miarę potrzeb nauczycieli, uczniów i rodziców.

*Wewnątrzszkolny System Oceniania jest załącznikiem do Statutu Szkoły i uwzględnia przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych*  
*/ Dziennik Ustaw nr 83 z 2007r. poz. 562 /*

## Rozdział 1

### Przepisy ogólne

#### **§ 1 – Warunki rozporządzenia**

**1.** Wewnątrzszkolny System Oceniania określa:

**a/** skalę i formy oceniania bieżącego i semestralnego ( rocznego) oraz warunki i tryb uzyskania przez ucznia wyższych niż przewidywane rocznych ( semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania;

**b/** ogólne kryteria oceniania na poszczególne stopnie szkolne przyjęte przez wszystkich nauczycieli;

**c/** sposób informowania uczniów i ich rodziców /prawnych opiekunów/ o wymaganiach edukacyjnych, trybie wystawiania ocen, bieżących osiągnięciach ucznia i wynikach klasyfikacji semestralnej i rocznej;

**d/** sposób informowania uczniów i ich rodziców / prawnych opiekunów/ o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ( semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

**e/** tryb i zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;

**f/** skalę, sposób formułowania i kryteria oceniania zachowania ucznia;

**g/** procedurę zgłaszania i rozpatrywania zastrzeżeń rodziców / prawnych opiekunów/ do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**h/** warunki ukończenia szkoły

## Rozdział 2

### Ocenianie

#### § 2 – Przedmiotowość i cele oceniania szkolnego

1. Przedmiotem oceniania są:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, w tym:

- a/ zakres wiadomości znany i rozumiany przez ucznia ,
- b/ poziom umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktyce,
- c/ aktywność przekazywania wiadomości,
- d/ zaangażowanie ucznia w samodoskonalenie.

2) zachowanie ucznia

2. Cele i funkcje oceniania szkolnego:

- a/ informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
- b/ wspomaganie ucznia w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- c/ motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- d/ dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom / ucznia i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e/ dostarczanie nauczycielom informacji o stopniu realizacji własnego planu nauczania;
- f/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### § 3 – Procedura oceniania

1. Nauczyciel każdego przedmiotu na bieżąco i systematycznie sprawdza i ocenia osiągnięcia uczniów / ocena bieżąca (częstkowa) /, a podsumowania osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dokonuje poprzez ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. W zintegrowanej edukacji w klasach I-III ocenianie obejmuje w szczególności :

- a) bieżące obserwowanie dzieci i odnotowywanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli według wzorów ustalonych przez zespół nauczycieli kształcenia zintegrowanego i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły,
  - b) przygotowywanie śródrocznej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania się dziecka,
  - c) przygotowywanie rocznej, klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka umieszczanej na świadectwie i w Arkuszu Ocen;
4. Nauczyciele klas I-III obowiązani są w terminie do 20 września każdego roku szkolnego poinformować rodziców/prawnych opiekunów o szczegółowych wymaganiach edukacyjnych uznanych w danej klasie za konieczne, podstawowe, rozszerzone i dopełniające. Zdobyte przez dziecko wiadomości i umiejętności przynajmniej na poziomie koniecznym jest równoznaczne z promocją do klasy wyższej.
5. Oceny bieżące (częstkowe) i klasyfikacyjne semestralne z zajęć edukacyjnych zawartych w rocznym planie nauczania – począwszy od IV klas - ustala się według określonej w statucie szkoły skali, zgodnej ze skalą oceniania rocznego zawartą w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r :

stopień	zapis	skrót
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dop
1	niedostateczny	ndst

**W ocenach bieżących / częstkowych/ oraz ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych można stosować „+” i „-”.**

6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów (także tych, z których nie wystawia się ocen częstkowych, a ocenę klasyfikacyjną okresową i roczną wystawia się w skali zaliczony/niezaliczony) formułują wymagania edukacyjne zgodnie z programem nauczania i podstawą programową, określając formy prowadzenia zajęć i zakres zakładanych wymiernych efektów kształcenia.
7. Zasady WSO oraz opracowane przedmiotowe kryteria wymagań na poszczególne oceny, formy sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz częstotliwość ich stosowania, a także informacje o podręcznikach, lekturze i bibliografii uzupełniającej są dostępne dla uczniów i ich rodziców / prawnych opiekunów / w bibliotece szkolnej.

8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym oraz znacznym są ocenami opisowymi.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania
10. Ocenianie z przedmiotów w klasach IV-VI obejmuje w szczególności:

### 1) Umiejętności

- a) Czytanie ze zrozumieniem
- b) Aktywne słuchanie,
- c) Pisanie i notowanie (pismo powinno być czytelne, zeszyt prowadzony estetycznie, zdanie formułowane poprawnie),
- d) Przedstawianie informacji w postaci graficznej,
- e) Operowanie cyframi i znajomość podstawowych działań matematycznych,
- f) Korzystanie z różnych źródeł informacji,
- g) Praktyczne wykorzystanie wiedzy w szkole i w życiu,
- h) Logiczne myślenie i wyciąganie wniosków,
- i) Współpraca i współdziałanie w grupie,
- j) Komunikowanie się i wypowiedzanie,
- k) Posługiwanie się językiem obcym w stopniu podstawowym,
- l) Interpretacja zjawisk i danych na poziomie podstawowym
- m) Organizacja pracy własnej,
- n) Krytyczne analizowanie oferty mediów,
- o) Wyrażanie własnych opinii i ich uzasadnianie,
- p) Pisanie na temat krótszych i dłuższych tekstów, spójnych, logicznych z zastosowaniem odpowiednich środków wyrazu, przestrzegając norm językowych, ortograficznych i interpunkcyjnych.

### 2) Wiedzę

- a) Znajomość podstawowych pojęć oraz ich rozumienie,
- b) Znajomość podstawowych wiadomości, faktów, dat, reguł z danej dziedziny wiedzy,
- c) Znajomość źródeł informacji,
- d) Znajomość i rozumienie podstawowych symboli występujących w opisach, rysunkach, diagramach, mapach, schematach, instrukcjach itp.



### **3) Postawę na lekcji**

- a) Aktywność,
- b) Systematyczność,
- c) Sumienność,
- d) Samoocena,
- e) Samokrytycyzm,
- f) Samodzielność,
- g) Stosowanie się do poleceń nauczyciela dot. procesu nauczania,
- h) Zaangażowanie,
- i) Wykonanie dodatkowych zadań,
- j) Reprezentowanie klasy i szkoły na zewnątrz ( udział w konkursach i olimpiadach).

### **11. Narzędzia służące ocenie wiedzy i umiejętności:**

- a) Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki,
- b) Odpowiedzi ustne,
- c) Dyskusja, debata,
- d) Prezentacja przygotowanego materiału,
- e) Zadania domowe,
- f) Arkusze diagnoz,
- g) Praca na lekcji (indywidualna lub grupowa),
- h) Wykonywanie doświadczeń, poleceń oraz ćwiczeń ,
- i) Udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- j) Karta oceny ucznia,
- k) Samoocena.

### **12. Narzędzia służące ocenie postawy:**

- a) Obserwacja wkładu pracy,
- b) Ocena zaangażowania,
- c) Sprawdzenie zadań, zeszytu, notatek i przygotowania do lekcji,
- d) Karta oceny ucznia,
- e) Samoocena

**§ 4 – Ogólne kryteria oceniania wiedzy i umiejętności uczniów**

Skala	Ogólne kryteria oceniania wiedzy i umiejętności	Uczeń:
Ocena niedostateczna	Brak opanowania przez ucznia wymagań niezbędnych: uczeń mimo podejmowania wspólnych z nauczycielem prób poprawy, wykazuje braki w wiedzy i umiejętnościach, które uniemożliwiają dalszy jego rozwój edukacyjny na danym poziomie kształcenia	<p><b>a/</b> nie opanował wiedzy i umiejętności przedmiotowych i ponadprzedmiotowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie niezbędnym do kontynuowania dalszej nauki, a braki są trudne do nadrobienia;</p> <p><b>b/</b> nie potrafi nawet z pomocą nauczyciela zastosować wiedzy i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności.</p>
Ocena dopuszczająca	Są to wymagania niezbędne dla określonego zakresu programowego: umiejętności najbardziej niezbędne, ważne w życiu, pozwalające wykonać proste zadania z życia codziennego; uczeń ma braki w znajomości treści programowych, ale nie przekreślają one możliwości jego rozwoju edukacyjnego w ciągu dalszej nauki;	<p><b>a/</b> opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe i ponadprzedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie niezbędnym do kontynuowania dalszej nauki, a ewentualne braki są możliwe do nadrobienia;</p> <p><b>b/</b> potrafi z pomocą nauczyciela zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności.</p>
Ocena dostateczna	Są to wymagania konieczne, stanowiące kanon dla określonego zakresu wymagań: przystępne elementy treści nauczania, naj-	<b>a/</b> opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe i ponadprzedmiotowe określone w podstawie progra-

	<p>bardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo, niezbędne na danym poziomie i na wyższych etapach kształcenia, dające uczniowi możliwości radzenia sobie z typowymi zadaniami i problemami oraz bezpośrednio użyteczne w jego pozaszkolnej działalności</p>	<p>mowej kształcenia ogólnego na poziomie podstawowym;</p> <p><b>b/</b> potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o średnim stopniu trudności.</p>
<p><b>Ocena dobra</b></p>	<p>Są to wymagania konieczne i rozszerzające: bardziej złożone i mniej typowe elementy treści, umiarkowanie przystępne, w pewnym stopniu hipotetyczne, przydatne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pośrednio użyteczne w pozaszkolnych działaniach ucznia</p>	<p><b>a/</b> w pełni opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe i ponadprzedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a ewentualne braki są niewielkie;</p> <p><b>b/</b> sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu typowych zadań i problemów o zróżnicowanym stopniu trudności.</p>
<p><b>Ocena bardzo dobra</b></p>	<p>Obejmuje wszystkie wymagania wcześniejsze i wymagania dopełniające: trudne do opanowania elementy treści, przekrojowe, złożone i unikalne, twórcze i oryginalne naukowo, dające uczniowi możliwości radzenia sobie w nowych sytuacjach, również w działalności pozaszkolnej</p>	<p><b>a/</b> opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe i ponadprzedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego w pełnym zakresie;</p> <p><b>b/</b> sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów zarówno w typowych jak i w nowych sytuacjach o podwyższonym stopniu trudności.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Ocena celująca</b></p>	<p>Obejmuje wszystkie wcześniejsze wymagania i wymagania ponadprogramowe: są to treści i umiejętności, które wykraczają poza przyjęty dla określonego zakresu program nauczania</p>	<p><b>a/</b> opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe i ponadprzedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego w pełnym zakresie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;</p> <p><b>b/</b> biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania i problemy wykraczające poza przyjęty do realizacji program nauczania lub</p> <p><b>c/</b> uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, turniejach lub zawodach sportowych lub</p> <p><b>d/</b> realizuje własne projekty o charakterze pracy badawczej.</p>
--	---	--

**Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych uwzględnia się w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.**

## § 5 – Szczegółowe warunki oceny celującej

Skala ocen	Elementy treści nauczania	Kryteria wymagań edukacyjnych	
<p><b>Celujący 6</b></p>	<p>Znacznie wykraczające poza program nauczania;</p> <p>Stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia;</p> <p>Wynikające z indywidualnych zainteresowań;</p> <p>Zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.</p>	<p>a) uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu (klasy)</p> <p>b) każdorazowo rozwiązuje specjalnie przewidziane w sprawdzianie dodatkowe problemy i zadania</p> <p>c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia podejmując dodatkową pracę</p> <p>d) uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcie</p> <p>e) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy) oraz wykraczającymi poza ten program i umie je prezentować</p> <p>f) wykazuje aktywną postawę na lekcji</p> <p>g) aktywnie pracuje w grupie rówieśniczej, pomaga innym</p> <p>h) proponuje rozwiązania nietypowe, nie powiela cudzych poglądów</p>	<p><b>warunki konieczne</b></p> <p><b>jeden warunek do spełnienia dodatkowo</b></p>

Oceny bieżące i semestralne ( roczne ) uwzględniają oceny cząstkowe wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności z niżej wymienionych form aktywności:

- pisemne prace kontrolne,
- sprawdziany wiedzy i umiejętności,

- indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów wystąpień, debat, pokazów
- prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników,
- prace długoterminowe,
- przygotowanie zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń i udział w nich pod kierunkiem nauczyciela
- ustne odpowiedzi na lekcji,
- prace domowe,
- prowadzenie zeszytu
- udział w konkursach przedmiotowych, tematycznych, artystycznych, zawodach sportowych i zorganizowanych formach wolontariatu.

*Uczeń spełnia kryteria na ocenę celującą poprzez całoroczną pracę.*

Każdy nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania uczniów z ogólnymi kryteriami dotyczącymi wymagań edukacyjnych i odniesieniem tych kryteriów do własnego przedmiotu poprzez budowanie zgodnie z ogólnymi zasadami WSO przedmiotowego systemu oceniania (PSO), uwzględniającego specyfikę nauczanego przedmiotu.

## Rozdział 3

### Zasady szkolnego systemu oceniania dotyczące zajęć edukacyjnych

#### § 6 – Zasady szkolnego systemu

1. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz szczegółowe sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów formułują nauczyciele przedmiotu, informując o nich uczniów na początku każdego roku szkolnego.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ( semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. Uczeń w ciągu roku szkolnego jest oceniany za: napisane sprawdziany, testy, kartkówki, dyktanda, odpowiedzi ustne, prace klasowe i domowe, aktywność na lekcji, sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń.
  4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego; rodzic ma prawo do zapoznania się z nimi w szkole. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę śródroczną lub roczną z przedmiotu lub zachowania powinien ją uzasadnić.
  5. Uczeń (po uprzednim zgłoszeniu na początku lekcji) w ciągu półrocza może być dwa razy z uzasadnionych powodów nieprzygotowany do zajęć. Dotyczy to przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się dwa lub więcej razy w tygodniu.
  6. Sprawdziany pisemne są zapowiadane najpóźniej tydzień przed terminem ich napisania; w ciągu tygodnia nie mogą odbyć się więcej niż trzy sprawdziany a w ciągu jednego dnia tylko jeden sprawdzian.
  7. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe. Jeśli uczeń z przyczyn losowych nie może napisać danej pracy w ustalonym wcześniej terminie, to powinien to uczynić do 14 dni od rozdania prac lub jego powrotu do szkoły.
  8. Pisanie wszystkich indywidualnych prac (sprawdziany itp.) może się odbywać poza lekcjami w czasie i miejscu ustalonym przez nauczyciela.
  9. Poprawa oceny niedostatecznej i innych ocen ze sprawdzianu musi się odbyć w terminie do dwóch tygodni od rozdania prac na zasadach ustalonych przez nauczycieli w PSO.
  10. Aktywność ucznia na lekcji może być nagradzana w dzienniku lekcyjnym tzw. plusem. Uzyskanie odpowiedniej ilości plusów jest równoznaczne z otrzymaniem oceny bardzo dobrej – warunki te ustala nauczyciel danego przedmiotu w PSO.
  11. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen, które może uzyskać, wykonując pracę nadobowiązkową wskazaną przez nauczyciela.
  12. Na czas ferii zimowych i przerw świątecznych nauczyciel nie zadaje uczniowi zadań domowych.

## **Rozdział 4**

### **Zasady przeprowadzania klasyfikacji**

## **§ 7 – Klasyfikacja śródroczna i roczna – postanowienia ogólne**

1. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala się w każdym roku szkolnym zgodnie z kalendarzem roku określonym przez właściwego Ministra edukacji i odnotowuje się w rocznym planie pracy szkoły.
13. Klasyfikację śródroczną / roczną / zatwierdza rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym, podejmując zwykłą większością głosów uchwałę o zatwierdzeniu klasyfikacji.
14. Przed posiedzeniem klasyfikacyjnym każdy wychowawca przygotowuje sprawozdanie z pracy dydaktyczno-wychowawczej w swojej klasie, do którego załącznikami są:
  - a/ pisemne uzasadnienia ocen nieodpowiednich i nagannych z zachowania,
  - b/ pisemne uzasadnienia ocen niedostatecznych z przedmiotów obowiązkowych.

## **§ 8 – Klasyfikowanie i promowanie uczniów – postanowienia szczególne**

1. Ustalona śródroczna klasyfikacyjna ocena w klasach I-III ma formę opisową i jest podsumowaniem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka i jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Zawierać będzie zalecenia i wskazówki dotyczące zarówno postępów w wiedzy, umiejętnościach, jak i w rozwoju społeczno-emocjonalnym. Ocena ta jest kierowana do dziecka i jego rodziców /prawnych opiekunów.
2. Klasyfikowanie roczne w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikacyjna roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Zawiera wskazane zmiany w rozwoju dziecka, wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej. Ma charakter diagnostyczno-informacyjny, i jest tak skonstruowana, aby rodzice po zapoznaniu się z nią mogli wspomagać dziecko w dalszym rozwoju.
4. Klasyfikacja śródroczna uczniów klas IV-VI polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ujętych



w szkolnym planie nauczania na dany rok, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i zachowania, zgodnie ze skalą określoną w niniejszym dokumencie.

5. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali WSO. Jest też informacją o rozwoju ucznia i jego postępach w porównaniu do poprzedniego okresu.
6. Treść oceny klasyfikacyjnej rocznej jest wpisywana do Arkusza Ocen
7. Tryb wystawiania ocen z zajęć edukacyjnych:
  - 1) Aby wystawić ocenę śródroczną lub ocenę roczną nauczyciel danego przedmiotu musi mieć: co najmniej cztery oceny cząstkowe jeśli zajęcia edukacyjne realizowane są przez nauczyciela jeden raz w tygodniu; co najmniej sześć ocen cząstkowych, jeśli zajęcia edukacyjne realizowane są przez nauczyciela dwa lub trzy razy w tygodniu; co najmniej osiem ocen cząstkowych, jeśli zajęcia edukacyjne realizowane są przez nauczyciela cztery i więcej razy w tygodniu.
  - 2) Ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną bieżących ocen cząstkowych.
  - 3) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  - 4) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala w terminie określonym przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nie później jednak niż 3 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
  - 5) Na miesiąc przed wystawieniem klasyfikacyjnych ocen rocznych nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wpisuje w dzienniku ołówkiem ocenę możliwą do otrzymania przez ucznia z jego zajęć edukacyjnych na koniec roku szkolnego. Podaje je uczniom do wiadomości, z informacją o możliwościach jej podwyższenia.
  - 6) Na zebraniu rodziców zorganizowanym na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy przekazuje rodzicom/ prawnym opiekunom informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i możliwościach uzyskania jej poprawy. Rodzice na zebraniu otrzymują pisemną

informację o proponowanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca przekazuje pisemną informację o ocenach uczniowi, który w terminie 3 dni od otrzymania informacji zwraca ją wychowawcy z podpisem rodziców.

- 7) Zasady podwyższenia oceny dziecku z zajęć edukacyjnych będą mogli rodzice ustalić z nauczycielem/ami prowadzącym/mi dane zajęcia podczas konsultacji odbywających się bezpośrednio po zakończeniu zebrań.
  - 8) Ostateczna ocena roczna ucznia z zajęć edukacyjnych uzależniona jest od jego dalszej pracy oraz stopnia wypełnienia przez niego zobowiązań ustalonych przez rodziców/ prawnych opiekunów z nauczycielem/ami i dlatego też może być wyższa lub niższa od przewidywanej.
  - 9) Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy klas o ocenach zachowania a nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o wystawionych ocenach ze swoich zajęć i z zachowania.
  - 10) O śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej oraz o zagrożeniu nieklasyfikowaniem ucznia z jednego lub kilku przedmiotów wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Rodzice podpisem na karcie stanowiącej załącznik do WSO potwierdzają przyjęcie tej informacji do wiadomości.
  - 11) W sytuacjach utrudnionego bezpośredniego kontaktu wychowawcy z rodzicami/prawnymi opiekunami informację o możliwości otrzymania przez ucznia rocznej oceny niedostatecznej i zagrożeniu niepromowaniem lub nieklasyfikowaniem wychowawca przesyła listem poleconym na adres rodziców dziecka.
8. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
  9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;

10. Rada pedagogiczna w wyjątkowych przypadkach może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
11. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 20 ust.6.
12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał średnią ocen co najmniej **4,75** i co najmniej **bardzo dobrą** ocenę z zachowania.
13. Uczniom uczęszczającym na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię do średniej ocen, o której jest mowa w ust. 8 oraz w § 14 ust.2., wlicza się oceny roczne uzyskane z tych zajęć.
14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ( semestralną ) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej ( semestralnej ) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
15. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
16. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.7 ( nie dotyczy zastrzeżenia ), nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 13 i § 13.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego i egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i § 13.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13.

## **§ 9 – Zasady dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów z opiniami PPP**

*Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r., do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.*

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na bieżąco zapoznają się z opiniami PPP i zawartymi w nich zaleceniami dotyczącymi w/w uczniów
2. Każdy nauczyciel uwzględniając zalecenia PPP dostosowuje swoje przedmiotowe wymagania edukacyjne do możliwości uczniów.
3. W zależności od rodzaju trudności, rodzaju deficytów i dysfunkcji w wymaganiach edukacyjnych dla w/w uczniów należy uwzględnić:
  - a) indywidualne dostosowanie czasu przeznaczanego na pracę pisemną i wypowiedź ustną;
  - b) dostosowanie wielkości czcionki w wydruku treści zadań;
  - c) głośne odczytywanie poleceń i zadań oraz ich dodatkowe wyjaśnianie;
  - d) dostosowanie form diagnozowania osiągnięć w/w zgodnie ze wskazówkami poradni (np. więcej odpowiedzi ustnych lub więcej prac pisemnych);
  - e) dostosowanie treści poleceń i zadań zgodnie z zaleceniami poradni;
  - f) umożliwianie wykonywania dodatkowych prac domowych oraz poprawiania ocen.
4. W czasie sprawdzania prac pisemnych nauczyciel uwzględnia typowe błędy wynikające z dysfunkcji ucznia i nie bierze ich pod uwagę przy ocenianiu pracy.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów podejmują próby rozpoznawania specyficznych trudności w uczeniu się i w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkoły oraz za zgodą rodziców ucznia, wnioskuje o przebadanie ucznia w PPP lub skierowanie na zajęcia wyrównawcze.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów współpracują ze sobą, z pedagogiem i psychologiem szkoły oraz PPP w zakresie wspierania i udzielania pomocy uczniom o specyficznych potrzebach edukacyjnych.

7. Dyrekcja szkoły oraz pedagog i psycholog szkolny mają obowiązek wspierania nauczycieli w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się oraz w doskonaleniu umiejętności pracy z takim uczniem i diagnozowania jego osiągnięć.

#### **§ 10 – Zasady zwalniania z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej lub drugiego języka obcego**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej lub nauki drugiego języka obcego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodziców ( prawnych opiekunów ) na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w w/w zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej występują rodzice / prawni opiekunowie poprzez złożenie do dyrektora szkoły (na dziennik w sekretariacie szkoły) podania wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim zawierającym opinię o ograniczonych możliwościach uczestniczenia przez ucznia w w/w zajęciach. Zaświadczenie lekarza winno zawierać datę wystawienia a opinia w nim zawarta uściślony czas, na jaki dziecko winno być zwolnione z zajęć.
4. Wzór podania stanowi załącznik do WSO a jego druk dostępny jest w sekretariacie szkoły.
5. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu opinii od lekarza, jednak nie później niż:
  - a) do 10 września danego roku szkolnego- w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru;
  - b) do 10 dni po klasyfikacji za I semestr - w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru;
  - c) do 10 dni - w przypadku zdarzeń losowych i opinii lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego;

6. Zaświadczenia lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego wystawione z wsteczną datą będą respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.
7. Zaświadczenie nie dostarczone wraz z podaniem w terminie określonym w pkt. 4 będzie respektowane od daty jego złożenia w sekretariacie szkoły.
8. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wymienionych w pkt. 1 w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice / prawni opiekunowie odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
9. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia, potwierdzając podpisem złożonym na decyzji fakt przyjęcia tej informacji do wiadomości.
10. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie z w/w obowiązkowych zajęć w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na zajęciach nie przekroczyły połowy wymaganej ilości godzin i są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej ( semestralnej ) oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*” albo „*zwolniona*”.
12. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców ( prawnych opiekunów ) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tej decyzji poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia, potwierdzając podpisem złożonym na decyzji fakt przyjęcia informacji do wiadomości.
13. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do WSO a jego druk dostępny jest w sekretariacie szkoły.
14. Uczeń zwalniany z w/w zajęć do domu ma odznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione i nie może on po zwolnieniu z w/w zajęć przebywać na terenie szkoły.

15. Zawarte w opinii lekarza ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania określonej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z brania czynnego udziału w zajęciach wychowania fizycznego. Opinię lekarską, o której mowa w niniejszym punkcie, rodzice ( prawni opiekunowie ) przedstawiają nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
16. W wyjątkowych sytuacjach rodzice ( prawni opiekunowie ) mogą zwolnić ucznia z czynnego uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego, dokonując umotywowanego wpisu w dzienniczku ucznia. Zwolnienia dokonane przez rodziców ( prawnych opiekunów ) bez załączonego zaświadczenia lekarskiego mogą obejmować nie więcej niż 8 godzin zajęć lekcyjnych w jednym semestrze.
17. Decyzję o zwolnieniu do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów ) oraz na podstawie opinii PPP ( w tym poradni specjalistycznej).
18. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zwolnieniu z nauki drugiego języka obcego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*” albo „*zwolniona*”.

#### **§ 11 – Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki i zajęć technicznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Śródroczny egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się najpóźniej miesiąc po klasyfikacji, a roczny egzamin klasyfikacyjny nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, uzgadniając termin egzaminu z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.
7. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się według następujących zasad:
  - 1) podanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub ucznia o przeprowadzenie śródrocznego egzaminu musi być złożone w sekretariacie szkoły do końca semestru, a egzaminu klasyfikacyjnego rocznego nie później niż 2 dni po radzie klasyfikacyjnej.
  - 2) pytania do egzaminu przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu; zatwierdza je przewodniczący komisji egzaminacyjnej na trzy dni przed wyznaczoną datą egzaminu,
  - 3) egzamin w formie ustnej i pisemnej przeprowadza komisja w składzie:
    - a) przewodniczący komisji egzaminacyjnej: dyrektor szkoły lub wicedyrektor,
    - b) członkowie komisji: nauczyciel danego przedmiotu, nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego,
  - 4) w egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice ( prawni opiekunowie) ucznia i wychowawca klasy .
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania ( ćwiczenia ) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych informację o wykonaniu tych ćwiczeń.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.



## **§ 12– Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych - określonych w szkolnym planie nauczania - uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku rocznej ( semestralnej ) klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych , może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki i zajęć technicznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący; nauczyciel prowadzący zajęcia takie same lub pokrewne jako członek komisji
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 2. , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Egzamin poprawkowy odbywa się według następujących zasad:
  - a) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który ubiega się o egzamin poprawkowy lub uczeń , mają obowiązek złożyć podanie o przeprowadzenie egzaminu w sekretariacie szkoły do dnia rady klasyfikacyjnej,
  - b) pytania do egzaminu przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu - egzaminujący; zatwierdza je dyrektor szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania ( ćwiczenia ) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.
9. Do protokołu załącza się również pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych informację o wykonaniu tych ćwiczeń.
10. Protokół stanowi załącznik do Arkusza Ocen.
11. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### **§ 13 – Procedura odwoławcza od oceny z zajęć edukacyjnych i zasady poprawiania ocen ustalonych niezgodnie z przepisami**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić na piśmie zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Dyrektor szkoły w ciągu 2 dni od daty złożenia przez rodziców zastrzeżenia przeprowadza czynności związane z ustaleniem stanu faktycznego, tj. ustaleniem trybu wystawienia oceny przez nauczyciela.
3. W przypadku stwierdzenia zgodności wystawienia przez nauczyciela oceny z zajęć edukacyjnych, o których traktuje zastrzeżenie, z trybem przyjętym w niniejszym dokumencie dyrektor szkoły na piśmie powiadamia rodziców o swoich ustaleniach i braku podstaw do podejmowania kolejnych czynności przewidzianych prawem. Jest to równoznaczne z zakończeniem postępowania

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, która
  - 1) w przypadku ustalenia rocznej ( semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), ale przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia wpływu zastrzeżenia.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.6 pkt 1 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 12 ust.2.
9. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych : skład komisji, termin sprawdzianu, zadania(pytania ) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
10. Protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Przepisy w ust. 1,4-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **§ 14 – Warunki ukończenia szkoły**

##### **1. Uczeń kończy szkołę jeżeli :**

1) w wyniku klasyfikacji **końcowej**, na którą składają się roczne ( semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne ( semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 8 ust.14, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 20 ust.6.

*oraz*

2) przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej bez względu na wynik sprawdzianu, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 14 ust. 4, 5 i 13.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## Rozdział 5

### Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

#### § 14 – Założenia przeprowadzania sprawdzianu

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej określa Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ( z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych oraz Rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005 r. ( z późniejszymi zmianami ) w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych.
2. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań.
3. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
4. Do sprawdzianu nie przystępują uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
6. Sprawdzian przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku szkolnego, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku szkolnym.

8. Sprawdzian trwa 60 minut.

9. Sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym:

- 1) Uczniowie niepełnosprawni mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formach dostosowanych do ich niepełnosprawności na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
- 2) Uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
- 3) Uczniowie mający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie tego orzeczenia.
- 4) Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
- 5) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 6) Za dostosowanie warunków i form przeprowadzania sprawdzianu jest odpowiedzialny dyrektor szkoły jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
- 7) Dyrektor szkoły dostosowuje odpowiednio warunki i formy przeprowadzania sprawdzianu na podstawie:
  - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,

- c) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz opinii, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r.
  - d) zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza,
- 8) Sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu określa dyrektor szkoły jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, wybierając spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu.
  - 9) W szczególnych przypadkach, decyzję o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb ucznia podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z właściwą okręgową komisją egzaminacyjną
  - 10) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone istnieje możliwość skorzystania z dostosowań przewidzianych dla każdej z występujących u danego ucznia niepełnosprawności, w porozumieniu z okręgową komisją egzaminacyjną.
  - 11) Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone mogą być zwolnieni przez dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu – na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
  - 12) W czasie przeprowadzania sprawdzianu dla uczniów niepełnosprawnych należy zapewnić obecność specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, w szczególności: tyflopedagoga (w przypadku uczniów niewidomych i słabowidzących), surdopedagoga lub tłumacza języka migowego (w przypadku uczniów niesłyszących), jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych. Wyżej wymienione osoby powołuje się w skład zespołu nadzorującego.
  - 13) W czasie przeprowadzania sprawdzianu dla uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym należy zapewnić obecność specjalisty, odpowiednio pedagoga resocjalizacji lub socjoterapeuty, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem. Wyżej wymienione osoby powołuje się w skład zespołu nadzorującego.

- 14) Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
- 15) W przypadku rezygnacji z prawa do zdawania sprawdzianu w warunkach i formach dostosowanych do dysfunkcji ucznia rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemne oświadczenie o rezygnacji w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.
- 16) Sprawdżian powinien odbywać się w oddzielnej sali, jeżeli uczeń korzysta z co najmniej jednego z następujących dostosowań:
- a) korzystanie z urządzeń technicznych,
  - b) udział nauczyciela wspomagającego (członka zespołu nadzorującego).
- 17) W przypadku gdy do przystąpienia do sprawdzianu w oddzielnej sali uprawniony jest więcej niż jeden uczeń w danej szkole, którym przysługują różne sposoby dostosowania, możliwe jest przeprowadzenie sprawdzianu dla wszystkich tych uczniów w jednej sali, pod warunkiem że przebieg sprawdzianu lub egzaminu nie będzie zakłócony dla żadnego z tych uczniów.
- 18) Uczniom, którym przysługuje przedłużenie czasu przeznaczonego na wykonanie zestawu zadań, pracę z zestawem można przedłużyć w przypadku sprawdzianu – nie więcej niż o 30 minut.
- 19) Jeżeli uczeń korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego w pisaniu, przebieg sprawdzianu musi być rejestrowany za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk. Zapis dźwiękowy stanowi integralną część zestawu egzaminacyjnego.
- 10.** Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 11.** W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.



12. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
13. Wynik sprawdzianu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły. Zaświadczenie to dyrektor szkoły przekazuje za pośrednictwem wychowawcy uczniowi lub jego rodzicom.
14. Za organizację sprawdzianu w Szkole Podstawowej nr 73 odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
15. Dyrektor, pedagog szkolny oraz wychowawcy na bieżąco informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o zasadach przeprowadzania sprawdzianu.

## Rozdział 6

### Ocena zachowania uczniów

#### § 15 – Zasady szkolnego systemu oceniania zachowania

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zawartych w WSO : warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Uczniowie i rodzice mają możliwość stałego wglądu do w/w dokumentów w bibliotece szkolnej.
2. W II etapie kształcenia śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według skali ustalonej w statucie szkoły, zgodnej z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. :
  - 3) wzorowe;
  - 4) bardzo dobre;
  - 5) dobre;
  - 6) poprawne;
  - 7) nieodpowiednie;
  - 8) naganne.

3. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej PPP, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Podstawę oceny zachowania uczniów stanowią w szczególności kryteria przyjęte w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, tj. :
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom

Powyższe aspekty i przejawy szkolnej aktywności ucznia w sferze społeczno – emocjonalnej oraz wszystkie wynikające z nich potencjalne formy zachowania stały się punktem wyjścia do ustalenia szczegółowych kryteriów oceny zachowania ucznia w naszej szkole. Istotą procesu wychowania w naszej szkole jest stwarzanie optymalnych warunków do indywidualnego, osobowościowego rozwoju ucznia będącego fundamentem kształtowania postawy wobec samego siebie i stosunku do innych ludzi.

7. Uwaga nauczyciela w procesie gromadzenia niezbędnych informacji skupiona zostanie na dwóch kategoriach zachowań.
  - I. Zachowania związane z właściwie ukształtowaną samooceną:

- Zachowania polegające na realistycznej ocenie swojego działania (rzetelne spojrzenie na własne działanie)
- Werbalne wyrażanie poczucia własnej godności
- Werbalne manifestowanie prawidłowego tzn. zgodnego z możliwościami poziomu aspiracji („wiem co potrafię”)
- Aktywne zachowania mające na celu obronę własnej autonomii, poczucia własnej godności wynikające z realistycznej oceny samego siebie
- Zachowania niezależne od sądów innych w poczuciu własnej odrębności i wyjątkowości każdej ludzkiej istoty
- Prawdopodobność – dążenie do prawdy (bez względu na konsekwencje osobiste)
- Akceptowanie samego siebie w aspektach, których zmienić się nie da (niektóre cechy fizyczne czy psychiczne)
- Brak postaw świadczących o zarozumiałości i wywyższaniu się

#### II. Zachowania związane z zachwianą samooceną:

- Zachowania wynikające z zachwiania realistycznej oceny swego działania (niska samoocena, zawyżona samoocena)
  - kłamstwa w celu podwyższenia opinii innych o sobie
  - poniżanie innych
  - brak rzetelnej oceny własnego działania
  - działania nieadekwatne do możliwości (związane z zawyżaniem lub zaniżaniem aspiracji)
  - postawy buntu wynikające z niezadowolenia z siebie, z niepokoju,
  - poczucia zagrożenia własnej wartości przejawiające się w wycofaniu lub agresji skierowanej na otoczenie
- Zachowania jak wyżej oraz:
- Postawy czynnie agresywne wynikające z negatywnej oceny siebie

#### 8. Ocena zachowania uwzględnia 4 płaszczyzny funkcjonowania ucznia w szkole (i poza nią):

- 1) Zachowania związane z rolą ucznia
- 2) Zachowania przejawiające się w pracy zespołowej
- 3) Zachowania wynikające z roli kolegi klasowego w zespole klasowym

4) Zachowania związane z dbałością o honor i tradycje szkoły

**§ 16 – Zachowania związane z rolą ucznia**

ZACHOWANIE:	Sposób realizacji zadań związanych z rolą ucznia
WZOROWE	<p><u>Zachowania wynikające z treści oceny dobrej i bardzo dobrej oraz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Przejawianie własnej inicjatywy i pomysłowości w działaniu na rzecz klasy i szkoły</li> <li>▪ Chętne podejmowanie się prac powierzonych przez nauczycieli</li> <li>▪ Dostrzeganie zachowań i sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia i sygnalizowanie ich osobie dorosłej</li> <li>▪ Maksymalnie 2 spóźnienia w ciągu semestru</li> <li>▪ Maksymalnie dwukrotne nieprzyjście ubranym do szkoły w obowiązującym jednolitym stroju szkolnym</li> </ul>
BARDZO DOBRE	<p><u>Zachowania wynikające z treści oceny dobrej oraz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych</li> <li>▪ Systematyczne odrabianie zadań domowych</li> <li>▪ Rzetelne i odpowiedzialne wywiązywanie się z powierzonych i <u>dobrowolnych</u> prac i zadań                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maksymalnie 3 spóźnienia w ciągu semestru</li> <li>▪ Maksymalnie trzykrotne nieprzyjście ubranym do szkoły w obowiązującym jednolitym stroju szkolnym</li> </ul> </li> </ul>
DOBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respektowanie regulaminów bezpiecznego zachowania w szkole i poza nią ( np. spokojne wchodzenie do sali lekcyjnej, nie oddalanie się z budynku szkolnego bez pozwolenia )</li> <li>▪ Utrzymywanie porządku wokół siebie – klasa, korytarz, toaleta (korzystanie z szatni)</li> <li>▪ Przejawianie dbałości o mienie własne i szkolne</li> <li>▪ Zdyscyplinowanie na lekcji</li> <li>▪ Odrabianie zadań domowych</li> <li>▪ Rzetelne wywiązywanie się z <u>powierzonych</u> prac i zadań</li> <li>▪ Dotrzymywanie wzajemnych ustaleń (uczeń – nauczyciel)</li> <li>▪ Zachowanie schludnego wyglądu i dbałość o higienę osobistą</li> <li>▪ Okazywanie szacunku dla dorosłych przejawiające się w słowie i postawie (z wyłączeniem postaw asertywnych)</li> <li>▪ Kulturalne zachowanie przejawiające się w społecznie akceptowanym słownictwie i zachowaniu (używanie zwrotów grzecznościowych, umiejętność opanowywania złych emocji)</li> <li>▪ Maksymalnie 4 spóźnienia w ciągu semestru</li> <li>▪ Maksymalnie czterokrotne nieprzyjście ubranym do szkoły w obowiązującym jednolitym stroju szkolnym</li> </ul>
POPRAWNE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sporadyczne nie respektowanie regulaminów bezpiecznego zachowania</li> </ul>

	<p>się w szkole i poza nią ( np. spokojne wchodzenie do sali lekcyjnej, nie oddalanie się z budynku szkolnego bez pozwolenia )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nie utrzymywanie porządku wokół siebie – klasa korytarz, toaleta, korzystanie z szatni (sporadycznie)</li> <li>▪ Okazjonalny brak zdyscyplinowania na lekcji</li> <li>▪ Nie dotrzymanie wzajemnych ustaleń (uczeń – nauczyciel) – czasami</li> <li>▪ Częste nie odrabianie zadań domowych</li> <li>▪ Brak systematycznej dbałości o schludny wygląd i higienę osobistą</li> <li>▪ Powyżej 4 spóźnień i 10 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru</li> <li>▪ Nieprzyjście ubranym do szkoły w obowiązującym jednolitym stroju szkolnym powyżej czterech razy, ale nie więcej niż siedem</li> </ul>
NIEODPOWIEDNIE	<p><u>Nieprzestrzeżenie zasad wynikających z treści oceny dobrej i poprawnej oraz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brak dbałości o mienie własne i szkolne (niszczenie)</li> <li>▪ Niekulturalne zachowania przejawiające się w nieakceptowanym społecznie słownictwie</li> <li>▪ Brak szacunku dla dorosłych (werbalny)</li> <li>▪ Agresja werbalna: patrz ocena naganna</li> <li>▪ 11 – 15 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru</li> <li>▪ Nieprzyjście ubranym do szkoły w obowiązującym jednolitym stroju szkolnym powyżej siedmiu razy, ale nie więcej niż dziesięć</li> </ul>
NAGANNE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rażący brak szacunku dla dorosłych ( werbalny i czynny)</li> <li>▪ Zachowania wynikające ze słownej i czynnej – fizycznej agresji niosące szkody fizyczne i moralne: przezwiska, wyzwiska, insynuacje, nieuzasadnione podejrzenia lub oskarżenia poniżające, wzbudzające poczucie krzywdy z czynną napaścią fizyczną</li> <li>▪ Palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków</li> <li>▪ Powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru</li> <li>▪ Nieprzyjście ubranym do szkoły w obowiązującym jednolitym stroju szkolnym powyżej dziesięciu razy</li> </ul>

### § 17 – Zachowania przejawiające się w pracy zespołowej

ZACHOWANIE:	Sposób realizacji zadań związanych z rolą ucznia
WZOROWE	<p><u>Zachowania wynikające z treści oceny dobrej i bardzo dobrej oraz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Umiejętne organizowanie pracy sobie i innym w zespole</li> <li>▪ Umiejętne <u>współdziałanie</u></li> <li>▪ Przewodniczenie w zespole powiązane z umiejętnością współdziałania</li> <li>▪ Aktywne postawy sprzeciwu wobec dyskryminacji czy niesprawiedliwości w pracy zespołowej</li> </ul>

BARDZO DOBRE	<p><u>Zachowania wynikające z treści oceny dobrej oraz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Umiejętna współpraca w zespole i odpowiedzialność za wyniki pracy zespołowej (umiejętność przyznania się do błędów i przeproszenia)</li> <li>▪ Postawy sprzeciwu wobec dyskryminacji i faworyzowania innych w zespole</li> </ul>
DOBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bezkonfliktowe uczestniczenie w pracy zespołowej</li> <li>▪ Punktualne rozpoczynanie zajęć zespołowych</li> <li>▪ Przestrzeganie zasad praworządności (dotrzymanie obietnic i wzajemnych ustaleń)</li> <li>▪ Sumienna współpraca</li> <li>▪ Wytrwałe działanie w zespole</li> <li>▪ Obowiązkowe podejście do zadań zespołowych i prac zespołu</li> </ul>
POPRAWNE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uczestnictwo w pracy zespołowej bez inwencji własnej</li> <li>▪ Sporadyczne nieprzestrzeganie zasad praworządności (dotrzymanie obietnic i wzajemnych ustaleń)</li> <li>▪ Podporządkowanie się poleceniom innych członków zespołu</li> <li>▪ Niesystematyczne podejście do zadań zespołowych</li> </ul>
NIEODPOWIEDNIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wielokrotnie powtarzająca się niepunktualność</li> <li>▪ Konfliktowość w pracy zespołowej (werbalna)</li> <li>▪ Niesumiennosc</li> <li>▪ Nieobowiązkowość – odmawianie wykonywania poleceń</li> <li>▪ Zachowania dyskryminujące i faworyzujące wobec innych w zespole</li> <li>▪ Zadaniowym</li> </ul>
NAGANNE	<p><u>Zachowania wynikające z treści oceny nieodpowiedniej oraz działania społeczne takie jak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wywoływanie i czynny udział w konfliktach zespołowych</li> <li>▪ Nieprzestrzeganie zasad współpracy w zespole</li> <li>▪ Wielokrotnie powtarzające się zachowania agresywne w pracy zespołowej</li> </ul>

### § 18 – Zachowania wynikające z roli kolegi klasowego w zespole klasowym

ZACHOWANIE:	Sposób realizacji zadań związanych z rolą ucznia
WZOROWE	<p><u>Zachowania wynikające z treści oceny dobrej i bardzo dobrej oraz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poszanowanie odmienności psychofizycznej i przekonań rówieśników – tolerancja, brak wszelkich uprzedzeń</li> <li>▪ Empatia (współodczuwanie z innymi)</li> <li>▪ Aktywne postawy sprzeciwu wobec niesprawiedliwości i nietolerancji</li> <li>▪ Umiejętne komunikowanie się z rówieśnikami</li> <li>▪ Stawanie w obronie cudzej godności (kosztem rezygnacji z własnych</li> </ul>

	<p>potrzeb)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bezinteresowność w działaniu na rzecz dobra innych (wolontariat, działania charytatywne)</li> <li>▪ Odwaga w upominaniu innych uczniów używających np. wulgaryzmów</li> <li>▪ Reagowanie na przejawy nieodpowiedzialnego zachowania innych uczniów</li> </ul>
BARDZO DOBRE	<p><u>Zachowania wynikające z treści oceny dobrej oraz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partnerski stosunek do rówieśników</li> <li>▪ Pomaganie innym w trudnych dla nich sytuacjach z własnej inicjatywy</li> <li>▪ Sporadyczne wykazywanie się odważnym zachowaniem w obronie cudzej godności lub sprzeciwem wobec niesprawiedliwości</li> <li>▪ Pozytywne ocenianie walorów rówieśników</li> </ul>
DOBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Życzliwe postawy wobec kolegów w klasie</li> <li>▪ Uprzejme zachowanie wobec rówieśników – poszanowanie odmienności</li> <li>▪ Poszanowanie cudzej autonomii i godności osobistej (między innymi kultura dyskusji)</li> <li>▪ Postawy altruistyczne przejawiające się w chęci niesienia elementarnej pomocy koleżeńskiej (na prośbę)</li> <li>▪ Działania według zasad sprawiedliwości (przyznawanie innym takich samych praw co sobie samemu) – np. prawo do odpoczynku w czasie przerw</li> <li>▪ Nie stwarzanie zagrożeń swoim zachowaniem dla siebie i innych (podczas przerw nie bieganie po korytarzu, nie zaczepianie kolegów, nie hałasowanie, przestrzeganie ruchu prawostronnego na schodach, nie przebywanie bez potrzeby w toalecie)</li> <li>▪ Poszanowanie rzeczy należących do innych</li> </ul>
POPRAWNE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poszanowanie cudzej autonomii i godności osobistej</li> <li>▪ Nie zawsze życzliwe postawy wobec kolegów w zespole klasowym</li> <li>▪ Sporadyczne łamanie zasady sprawiedliwości (przyznawanie innym takich samych praw co sobie samemu) – np. prawo do odpoczynku w czasie przerw</li> </ul>
NIEODPOWIEDNIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brak postaw wynikających z treści oceny poprawnej oraz <u>postawy społeczne – zahamowane:</u></li> <li>▪ Zachowania świadczące o skłonnościach do egocentryzmu (domaganie się świadczeń dla siebie przy braku ich na rzecz innych)</li> <li>▪ Zachowania egoistyczne: zaspokajanie własnych potrzeb przy naruszeniu norm współżycia społecznego obowiązującego w danej grupie (rozpychanie się łokciami, „co ja będę z tego miał?”)</li> </ul>
NAGANNE	<p>Postawy społeczne – agresywne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Postawy agresji czynnej: słownej i fizycznej wobec rówieśników (patrz: zachowania związane z rolą ucznia, ocena naganna)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Postawy wrogości; nastawienie nieżyczliwe wobec innych powodujących działania szkodliwe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeszkadzanie</li> <li>- stwarzanie utrudnień w działaniu innych</li> <li>- wydawanie negatywnych opinii</li> <li>- szkodzenie inaczej: niechęć, pogarda, nienawiść</li> </ul> </li> <li>▪ Zachowania agresywne niosące szkody fizyczne i duchowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- czynne krzywdzenie i poniżanie rówieśników (przemoc fizyczna)</li> <li>- wprowadzanie w zakłopotanie (przemoc psychiczna)</li> <li>- postawy despotyczne</li> <li>- wymuszanie i szantażowanie rówieśników</li> <li>- zabór cudzego mienia</li> <li>- uprzedzenia rasowe i wyznaniowe wyrażane w słowach i czynach (agresja)</li> </ul> </li> </ul>
--	---

### § 19 – Zachowania związane z dbałością o honor i tradycje szkoły

ZACHOWANIE:	Sposób realizacji zadań związanych z rolą ucznia
WZOROWE	<u>Zachowania wynikające z treści oceny dobrej i bardzo dobrej oraz:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktywne angażowanie się w przygotowanie i udział w uroczystościach i imprezach związanych z reprezentowaniem szkoły na zewnątrz</li> <li>▪ Gromadzenie materiałów związanych z patronem i tradycjami narodowymi</li> <li>▪ Pomoc przy otaczaniu opieką miejsc pamięci narodowej</li> </ul>
BARDZO DOBRE	<u>Zachowania wynikające z treści oceny dobrej oraz:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udział w konkursach tematycznych</li> <li>▪ Aktywna praca przy organizacji apeli okolicznościowych w szkole</li> <li>▪ Działania rozwijające zainteresowania historią i tradycją szkoły</li> </ul>
DOBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Przychodzenie w stroju galowym na uroczystości szkolne</li> <li>▪ Okazywanie szacunku wobec symboli związanych z tradycją szkoły ( sztandar, hymn, tablice pamiątkowe, izba pamięci)</li> <li>▪ Okazywanie szacunku osobom starszym - szczególnie kombatantom, przyjaciołom szkoły</li> <li>▪ Kulturalne zachowanie w miejscach publicznych</li> </ul>
POPRAWNE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sporadyczny brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych</li> <li>▪ Okazjonalny brak szacunku wobec symboli związanych z tradycją szkoły (sztandar, hymn, tablice pamiątkowe, izba pamięci )</li> <li>▪ Kulturalne zachowanie w miejscach publicznych</li> <li>▪ Okazywanie szacunku osobom starszym – szczególnie kombatantom, przyjaciołom szkoły (nie zawsze)</li> </ul>
NIEODPOWIEDNIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Częsty brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okazywanie braku szacunku wobec symboli związanych z tradycją szkoły ( sztandar, hymn, tablice pamiątkowe, izba pamięci)</li> <li>▪ Niekulturalne zachowania w miejscach publicznych</li> <li>▪ Sporadyczny brak szacunku wobec osób starszych – szczególnie kombatanów, przyjaciół szkoły</li> </ul>
NAGANNE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych</li> <li>▪ Rażący brak szacunku wobec symboli związanych z tradycją szkoły ( sztandar, hymn, tablice pamiątkowe, izba pamięci)</li> <li>▪ Nagminny brak szacunku wobec osób starszych – szczególnie kombatanów, przyjaciół szkoły</li> </ul>

## § 20 – Tryb ustalania i wystawiania oceny zachowania

1. Oceną wyjściową z zachowania jest ocena poprawna.
2. Tryb ustalania oceny zachowania:
  - 1) podstawą merytoryczną wystawianej oceny zachowania są kryteria w poszczególnych płaszczyznach
  - 2) ostateczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca na podstawie następujących ocen składowych:
    - ocena zachowania ucznia dokonana przez wychowawcę,
    - samoocena ucznia przekazana wychowawcy w formie pisemnej,
    - ocena ustalona przez klasę w formie pisemnej,
    - oceny zachowania ucznia wystawione przez innych nauczycieli
3. Obniżenie oceny zachowania do oceny nagannej (z pominięciem w/w składowych ocen) jest następstwem następujących zachowań:
  - nagminne zachowanie agresywne
  - zabór mienia i nakłanianie do takiego czynu
  - nakłanianie kolegów do palenia papierosów lub picia alkoholu
  - nakłanianie kolegów do narkotyzowania się
  - proponowanie narkotyków
  - inne zachowania podlegające postępowaniu w sprawach nieletnich
4. Tryb wystawiania oceny zachowania
  - 1) Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala w terminie określonym przez dyrektora szkoły wychowawca, nie później jednak niż 3 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

- 2) Na miesiąc przed wystawieniem klasyfikacyjnej oceny rocznej wychowawca informuje uczniów o przewidywanej ocenie zachowania i możliwościach jej podwyższenia.
  - 3) Na ogólnym zebraniu rodziców zorganizowanym na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informację o przewidywanej ocenie zachowania i możliwościach jej poprawy. Rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniu otrzymują pisemną informację o proponowanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania, pod którą składają podpis potwierdzając tym samym przyjęcie jej do wiadomości. Karta pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy.
  - 4) Ostateczna ocena roczna zachowania ucznia zależna będzie od jego dalszego postępowania, postawy i podejmowanych działań, dlatego też może być wyższa lub niższa od przewidywanej.
  - 5) Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje uczniów o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
  - 6) Nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje uczniów o wystawionych ocenach zachowania.
  - 7) O śródrocznej i rocznej obniżonej ocenie zachowania ucznia, za którą uważa się ocenę nieodpowiednią i naganną, wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed wystawieniem ocen. Rodzice (prawni opiekunowie) podpisem na karcie, o której mowa w pkt 3, potwierdzają przyjęcie tej informacji do wiadomości.
  - 8) W sytuacjach utrudnionego bezpośredniego kontaktu wychowawcy z rodzicami/prawnymi opiekunami, wychowawca informację o możliwości otrzymania przez ucznia obniżonej rocznej oceny z zachowania przesyła listem poleconym na adres rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
- 5.** Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 6. i 7.
- 6.** Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

7. Wyniki w nauce nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania.

## **§ 21 – Procedura odwoławcza od oceny z zachowania**

1. Rodzice ( prawni opiekunowie) ucznia mają prawo, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wniesienia zastrzeżenia od ustalonej ich dziecku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku stwierdzenia, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej wystawienia zawartymi w niniejszym dokumencie.
2. Zastrzeżenie wraz z umotywowanym uzasadnieniem należy wnieść na piśmie do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 2 dni od daty złożenia przez rodziców zastrzeżenia przeprowadza czynności związane z ustaleniem stanu faktycznego, tj. trybu ustalenia i wystawienia oceny przez wychowawcę, tzn.:
  - 1) wychowawca nie poinformował uczniów na początku roku szkolnego o kryteriach na poszczególne oceny zachowania oraz o trybie ustalania oceny,
  - 2) wychowawca nie zastosował kryteriów zapisanych w WSO,
  - 3) wychowawca nie zastosował właściwego trybu ustalania i wystawiania oceny zachowania - § 20
4. W przypadku stwierdzenia zgodności wystawienia oceny zachowania przez wychowawcę z trybem ustalonym w niniejszym dokumencie dyrektor szkoły pisemnie powiadamia rodziców o swoich ustaleniach. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
5. W sytuacji stwierdzenia niezgodności wystawienia oceny zachowania przez wychowawcę z trybem przyjętym w niniejszym dokumencie dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrzenia zastrzeżenia.
6. W skład komisji wchodzi :
  - dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - pedagog,
  - psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
  - przedstawiciel klasowego SU,
  - nauczyciel uczący w danej klasie, wskazany przez dyrektora szkoły,
  - przedstawiciel Rady Rodziców danej klasy.
7. Termin obrad komisji do rozpatrzenia zastrzeżenia wyznacza się nie później niż w ciągu 5 dni od dnia wpływu zastrzeżenia.

8. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem członków komisji i rodziców ( prawnych opiekunów) komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustala roczną ocenę zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający :
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
11. Protokół umieszcza się w Arkuszu Ocen ucznia.

## Załączniki

1. Układ tabelaryczny ocen zachowania - 4 płaszczyzny funkcjonowania ucznia w szkole i poza nią .
2. Informacja dla rodziców / prawnych opiekunów o rozpoznanych problemach.
3. Informacja dla rodziców / prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z przedmiotów i z zachowania.
4. Informacja dla rodziców / prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach niedostatecznych. i obniżonej ocenie z zachowania.
5. Informacja dla rodziców/ prawnych opiekunów o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
6. Informacja dla rodziców / prawnych opiekunów o zagrożeniu niepromowaniem ucznia klas I-III
7. Informacja dla rodziców / prawnych opiekunów o zagrożeniu niepromowaniem ucznia klas IV-VI
8. Uzasadnienie oceny niedostatecznej z przedmiotu przez nauczyciela.
9. Uzasadnienie obniżonej oceny z zachowania przez wychowawcę.
10. Podanie rodziców / prawnych opiekunów o zwolnienie ucznia z zajęć komputerowych, informatyki.
11. Podanie rodziców / prawnych opiekunów o zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego
12. Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów o zapewnieniu dziecku opieki w związku ze zwolnieniem ucznia z obowiązku obecności na zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach komputerowych, informatyki.

SP 73