

REGULAMIN ZBIÓRKI PIENIĘDZY

w Szkole Podstawowej nr 73

im. Generała Władysława Andersa

we Wrocławiu

*Na podstawie ustawy z 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych
(DzU 1933 nr 22, poz. 162 ze zm.)*

1. Na terenie szkoły mogą odbywać się wyłącznie tzw. zbiórki niepubliczne.
2. Organem uprawnionym do wydania zezwolenia na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy w szkole jest Dyrektor szkoły.
3. W celu uzyskania zgody Dyrektora szkoły na przeprowadzenie niepublicznej zbiórki pieniędzy w szkole organizator zbiórki musi złożyć pisemny wniosek */załącznik nr 1/*. Przy organizacji zbiórki pieniędzy w szkole wnioskodawca musi :
 - określić cel zbiórki;
 - wyznaczyć osoby współpracujące z organizatorem zbiórki /nauczyciel, wychowawca świetlicy, pedagog, psycholog/;
 - określić termin i miejsce;
 - poinformować o zbiórce uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - wyznaczyć do pomocy w zbiórce uczniów
 - wprowadzić odpowiednie identyfikatory dla uczniów;
4. Dyrektor wyraża zgodę po rozpatrzeniu wniosku. Zezwolenie Dyrektora ma formę pisemną */załącznik nr 2/*.
5. Wyznaczeni do pomocy w zbiórce uczniowie i pracownicy szkoły podpisują deklarację wywiązywania się ze swoich obowiązków w sposób sumienny, odpowiedzialny i uczciwy */załącznik nr 3a, 3b/*.
6. Do zbiórki pieniędzy należy wykorzystać skarbonki, które powinny być zabezpieczone przed otwarciem i oznakowane tarczą szkoły.
7. W czasie trwania akcji uczniowie raz dziennie przechodzą po wszystkich klasach, zachęcając uczniów do przekazywania pieniędzy.
8. Po codziennej zbiórce uczniowie przekazują skarbonkę do organizatora akcji a w razie jego nieobecności do pedagoga szkoły lub wicedyrektora.
9. W dniu następnym uczniowie pobierają skarbonkę z pozostawionego miejsca.
10. Po zakończeniu akcji skarbonki zostają otwarte przez komisję.
11. W skład komisji wchodzi: wicedyrektor, organizator akcji, pedagog szkoły oraz przedstawiciele osób, które zbierały pieniądze (uczeń, pracownik szkoły).
12. Komisja przelicza pieniądze i sporządza protokół */załącznik nr 4/*.
13. Organizator zbiórki wpłaca zebrane w szkole pieniądze na konto podmiotu, na rzecz którego prowadzona była zbiórka i przekazuje Dyrektorowi szkoły całą dokumentację dotyczącą zbiórki (protokół, dowód wpłaty).

REGULAMIN ZBIÓRKI PIENIĘDZY

Szkoła Podstawowa nr 73 im. Generała Władysława Andersa we Wrocławiu

Wrocław, dnia

WNIOSEK DO DYREKTORA SZKOŁY
o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy
w Szkole Podstawowej nr 73 im. Generała Władysława Andersa we Wrocławiu

1.	Cele zbiórki	1. 2. 3.
2.	Organizator zbiórki	1.
3.	Osoby współpracujące z organizatorem zbiórki /nauczyciel, wychowawca świetlicy, pedagog, psycholog/	1. 2. 3.
4.	Termin	
5.	Miejsce	
6.	Sposoby przekazania informacji o zbiórce	1. 2. 3.
7.	Uczniowie wyznaczeni do pomocy /imię, nazwisko, klasa/	1. 2. 3. 4. 5. 6.

.....
podpis osoby wnioskującej

REGULAMIN ZBIÓRKI PIENIĘDZY

Szkoła Podstawowa nr 73 im. Generała Władysława Andersa we Wrocławiu

Wrocław, dnia

ZEZWOLENIE

**na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy
w Szkole Podstawowej nr 73 im. Generała Władysława Andersa we Wrocławiu**

W odpowiedzi na wniosek z dnia wyrażam zgodę
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
na prowadzenie zbiórki pieniędzy na terenie naszej szkoły w określonym we wniosku terminie.

Jednocześnie, zobowiązuję organizatora do zachowania wszystkich procedur zgodnie z obowiązującym w szkole Regulaminem Zbiórki Pieniędzy.

.....
podpis Dyrektora Szkoły

REGULAMIN ZBIÓRKI PIENIĘDZY

Szkoła Podstawowa nr 73 im. Generała Władysława Andersa we Wrocławiu

Wrocław, dnia

DEKLARACJA
dla ucznia uczestniczącego w zbiórce pieniędzy
w Szkole Podstawowej nr 73 im. Generała Władysława Andersa we Wrocławiu

Ja, niżej podpisany:

1.
imię, nazwisko, klasa *podpis ucznia*

2.
imię, nazwisko, klasa *podpis ucznia*

3.
imię, nazwisko, klasa *podpis ucznia*

4.
imię, nazwisko, klasa *podpis ucznia*

5.
imię, nazwisko, klasa *podpis ucznia*

6.
imię, nazwisko, klasa *podpis ucznia*

deklaruję wywiązywać się ze swoich obowiązków w czasie trwania zbiórki pieniędzy w ramach (*podać nazwę akcji i termin jej trwania*)

.....
w sposób sumienny, odpowiedzialny i uczciwy.

.....
podpis organizatora zbiórki

REGULAMIN ZBIÓRKI PIENIĘDZY

Szkoła Podstawowa nr 73 im. Generała Władysława Andersa we Wrocławiu

Wrocław, dnia

DEKLARACJA

**dla pracownika szkoły uczestniczącego w zbiórce pieniędzy
w Szkole Podstawowej nr 73 im. Generała Władysława Andersa we Wrocławiu**

Ja, niżej podpisany:

1.
imię, nazwisko pracownika *podpis pracownika*

2.
imię, nazwisko pracownika *podpis pracownika*

3.
imię, nazwisko pracownika *podpis pracownika*

deklaruję wywiązywać się ze swoich obowiązków w czasie trwania zbiórki pieniędzy w ramach (*podać nazwę akcji i termin jej trwania*)

.....
w sposób sumienny, odpowiedzialny i uczciwy.

.....
podpis organizatora zbiórki

REGULAMIN ZBIÓRKI PIENIĘDZY

Szkoła Podstawowa nr 73 im. Generała Władysława Andersa we Wrocławiu

Wrocław, dnia

Protokół ze zbiórki pieniędzy

1.	Miejsce zbiórki:	Szkoła Podstawowa nr 73 im. Generała Władysława Andersa we Wrocławiu
2.	Przeznaczenie:	
3.	Termin:	
4.	Zebrana kwota:	
5.	Członkowie komisji (<i>podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem</i>)	1. Wicedyrektor: 2. Organizator: 3. Pedagog szkoły: 4. Uczeń, który uczestniczył w zbiórce: 5. Pracownik, który uczestniczył w zbiórce:

REGULAMIN ZBIÓRKI PIENIĘDZY**Szkoła Podstawowa nr 73 im. Generała Władysława Andersa we Wrocławiu**