

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Podstawa prawna:

Ustawa z **dnia 7 września 1991 r.** o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)

Ustawa z **dnia 18 stycznia 1996 r.** o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.)

Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 6 maja 1997 r.** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358)

Ustawa z **dnia 20 czerwca 1997 r.** prawo o ruchu drogowym (z późniejszymi zmianami).

Ustawa z **dnia 29 sierpnia 1997 r.** o usługach turystycznych ((Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 12 września 2001 r.** w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 8 listopada 2001 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 27 listopada 2001 r.** w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z **dnia 17 stycznia 2006 r.** w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. z 2006 r. Nr 15, poz. 104).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 1 marca 2010 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania ((DZ. U. z 2009 r. Nr 218 poz. 1696)

Ustawa z **dnia 29 sierpnia 1997 r.** o ochronie danych osobowych. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z **dnia 29 kwietnia 2004 r.** w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych

Spis treści

§ 1 – Zasady ogólne	<i>str. 3</i>
§ 2 – Rodzaje wycieczek	<i>str. 4</i>
§ 3 – Zasady organizacji wycieczek	<i>str. 5</i>
§ 4 – Zasady bezpieczeństwa	<i>str. 6</i>
§ 5 – Kierownik wycieczki i opiekunowie	<i>str. 7</i>
§ 6 – Obowiązki uczestników wycieczki	<i>str. 8</i>
§ 7 – Finansowanie wycieczek-	<i>str. 9</i>
§ 8 – Dokumentacja wycieczek	<i>str. 10</i>
§ 9 – Postanowienia końcowe	<i>str. 10</i>
<i>Załączniki:</i>	
1. Pisemna zgoda rodziców / prawnych opiekunów	<i>str. 11</i>
2. Karta wycieczki z harmonogramem	<i>str. 12</i>
3. Lista uczestników wycieczki	<i>str. 14</i>
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki	<i>str. 15</i>
5. Potwierdzenie przez uczniów zapoznania się z programem wycieczki i jej regulaminem	<i>str. 16</i>
6. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu	<i>str. 17</i>

§ 1

Zasady ogólne

1. Zajęcia terenowe, wycieczki i inne formy turystyki stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i są realizowane zgodnie z ustalonym harmonogramem, ujętym w planie pracy szkoły na dany rok szkolny.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) wzbogacanie procesu dydaktyczno-wychowawczego realizowanego w szkole,
 - b) wspomaganie rodziny w procesie wychowania,
 - c) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich poprzez poznawanie historii, tradycji, zabytków kultury i środowiska przyrodniczego Wrocławia, jego regionu i kraju,
 - d) poznawanie tradycji, kultury i osiągnięć innych narodów ,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) kształtowanie kultury wypoczynku i świadomego wyboru zdrowego stylu życia poprzez edukację oraz aktywność badawczą,
 - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży poprzez upowszechnianie form aktywnego wypoczynku i umiejętności racjonalnego wykorzystania czasu wolnego,
 - h) poznawanie i stosowanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez pozaszkolnych dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Dla uczniów klas I - III organizowane są przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo - turystyczne na terenie miasta Wrocławia, województwa dolnośląskiego i najbliższego regionu geograficzno - turystycznego.
6. Dla uczniów klas IV – VI organizowane są przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo – turystyczne na terenie województwa dolnośląskiego, najbliższego regionu geograficzno- turystycznego i do ważnych dla dziedzictwa narodowego miejsc w kraju, m.in. dla klas szóstych do Krakowa.

7. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
8. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
9. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych lub opiekuńczych wskazanych przez dyrektora szkoły. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika zajęć.
10. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.

§ 2

Rodzaje wycieczek i wyjść poza szkołę

1. Organizowanie wycieczek i wyjść poza szkołę odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki integracyjne o charakterze krajoznawczo-turystycznym przeznaczone (służące) wyłącznie integracji uczniów z grupy klasowej bądź różnych klas (rajdy, biwaki)
 - b) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych (lekcje terenowe, muzealne i itp.)
 - c) wycieczki krajoznawczo – turystyczne (jedno lub kilkudniowe), w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych
 - d) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje
 - e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły połączone z nauką w zakresie co najmniej dwóch przedmiotów, warsztaty ekologiczne
 - f) okolicznościowe imprezy organizowane poza szkołą - we Wrocławiu lub wyjazdowe związane z realizacją edukacji patriotyczno-obywatelskiej, w tym związane z postacią patrona szkoły - Generała Władysława Andersa
 - g) imprezy sportowe i artystyczne, konkursy przedmiotowe organizowane poza szkołą - we Wrocławiu lub wyjazdowe, związane z realizacją planu pracy szkoły

§ 3

Zasady organizacji wycieczek

1. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach pozaszkolnych (z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców / prawnych opiekunów dziecka. (załącznik nr 1)
2. Po uzyskaniu pisemnej zgody od rodziców organizator wycieczki składa do Dyrektora szkoły wniosek o wycieczkę dla klasy lub grupy.
3. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy oraz opiekunów (§ 4)
4. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
5. Obowiązują następujące zasady dotyczące maksymalnej liczby uczniów przypadających na jednego opiekuna :
 - podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości - bez korzystania z publicznych środków lokomocji - 30
 - podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości - z wykorzystaniem publicznych środków lokomocji - 15
 - podczas autokarowych wycieczek poza terenem miejscowości – 15
 - podczas podróży koleją – 9
 - na imprezach turystyki kwalifikowanej oraz na wycieczkach górskich /odbywających się na wysokości pow. 600m n.p.m./ - 10
6. Wycieczki piesze na terenach górskich /powyżej 1000 m n.p.m./ oraz na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni z właściwymi uprawnieniami..
7. Liczbę opiekunów wymienionych w p.5. można zwiększyć ze względu na wiek, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczniów, a także po uwzględnieniu specyfiki zajęć, imprez i wycieczek oraz warunków, w jakich będą się one odbywały..
8. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z rodzicami / prawnymi opiekunami uczniów, skąd uczniowie udają się do domu; po godzinie 20⁰⁰ – wyłącznie pod opieką rodziców.
9. Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie rodziców ucznia / prawnych opiekunów ucznia..

10. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej - ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. Uczestników wycieczki ubezpiecza jej organizator, czyli szkoła. Ubezpieczeniem objęci są zwykle wszyscy uczniowie w ramach szkolnego ubezpieczenia grupowego. Na okres przebywania na wycieczce kierownik wycieczki na prośbę uczestników lub ich prawnych opiekunów może wykupić także dodatkową polisę, powodującą podwyższenie ewentualnego odszkodowania.
11. Każda grupa wycieczkowa powinna być zaopatrzona w apteczkę pierwszej pomocy oraz mapę turystyczną, a każdy uczestnik wycieczki powinien posiadać odpowiednie obuwie i odzież.
12. Przewoźnicy udostępniający autokary do przewozu wycieczek muszą posiadać licencję.
13. Placówka wypoczynku, w której mają przebywać uczniowie, winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu.

§ 4

Zasady bezpieczeństwa

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
2. **Nie ma pojęcia „czasu wolnego” dla uczestników wycieczki.**
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
4. Bezpośrednio przed rozpoczęciem wycieczki należy poddać autokar stosownej kontroli technicznej pojazdu.
5. W trakcie przejazdów kolejowych uczestnicy wycieczki powinni zająć miejsca w jednym wagonie kolejowym.
6. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w środkach komunikacji.
8. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.

§ 5

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownikiem szkolnej wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w naszej szkole.
2. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza Dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
4. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę Dyrektora szkoły.
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
6. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
7. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy (załącznik nr 2),
 - b) sporządzenie listy uczestników (załącznik nr 3)
 - c) opracowanie regulaminu (załącznik nr 4) i zapoznanie z nim wszystkich uczestników (załącznik nr 5),
 - d) przedłożenie stosownej do rodzaju wycieczki dokumentacji do akceptacji Dyrektorowi szkoły,
 - e) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - f) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - g) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - h) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - i) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,

- j) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - k) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - l) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego (*załącznik nr 6*) wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
8. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do niezwłocznego zapewnienia uczestnikom wycieczki stosownej pomocy w razie zagrożenia zdrowia lub życia uczestników wycieczki oraz w razie zaistnienia wypadków z udziałem uczestników wycieczki.
9. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do niezwłocznego – telefonicznego - powiadomienia Dyrektora szkoły o zaistniałych podczas wycieczki sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu uczestników wycieczki oraz o zaistniałych wypadkach z udziałem uczestników wycieczki.
10. Obowiązkiem opiekuna jest:
- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.
11. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
12. Nauczyciele powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez Dyrektora szkoły. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.

§ 6

Obowiązki uczestników wycieczki

- 1. Uczeń - uczestnik wycieczki jest zobowiązany przestrzegać regulaminu wycieczki, którego akceptację wyraził własnoręcznym podpisem.
 - 2. Obowiązkiem uczestnika wycieczki jest w szczególności:
 - a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - b) każdorazowo informować opiekuna wycieczki o złym samopoczuciu,
 - c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - d) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
- Szkoła Podstawowa nr 73 im. Generała Władysława Andersa we Wrocławiu*

- e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- f) nie zaśmiecać pojazdu,
- g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- i) dbać o higienę i schludny wygląd,
- j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- k) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- l) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- m) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,

§ 7

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

§ 8

Dokumentacja wycieczki

7. Pisemna zgoda / oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów - *załącznik nr 1*.
8. Karta wycieczki z harmonogramem – *załącznik nr 2*.
9. Potwierdzenie faktu rezerwacji noclegów (wycieczka kilkudniowa),
10. Dwa egzemplarze listy uczestników i opiekunów wycieczki - *załącznik nr 3*.
11. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki (wycieczka wyjazdowa jedno lub kilkudniowa). Przykładowy regulamin stanowi *załącznik nr 4*. Regulamin ten może być uzupełniany i zmieniany przez kierownika stosownie do rodzaju wycieczki-imprezy.
12. Potwierdzenie przez uczniów zapoznania się z programem wycieczki i jej regulaminem - *załącznik nr 5*.
13. Tematy zajęć dydaktycznych oraz plan ich realizacji - „zielone szkoły” itp.
14. Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (numery polisy ubezpieczeniowej i gdy jest dodatkowe ubezpieczenie - dowód tego ubezpieczenia).
15. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – *załącznik nr 6*.
16. Dokumentacja, o której mowa w p. 1 – 7, winna być złożona do zatwierdzenia w terminie minimum 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki wyjazdowej; w przypadku wycieczki w obrębie miasta termin złożenia dokumentacji wynosi 3 dni.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
2. Wobec uczniów uczestniczących w wycieczce, którzy nie przestrzegają Regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
3. W przypadku naruszenia przez ucznia (§ 6 punkt 2. m) Regulaminu Wycieczek Szkolnych zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych

przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

5. Zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje wyłącznie Dyrektor szkoły.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Zgadzam się na udział mojego dziecka

_____ (imię i nazwisko, klasa)

w wycieczce szkolnej _____
(termin i trasa wycieczki)

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa mojego dziecka w wycieczce.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów finansowych szkód materialnych wynikłych z powodu nieprzestrzegania przez moje dziecko regulaminu wycieczki.

Aktualny telefon do pilnego kontaktu:

(data, czytelny podpis rodzica /opiekuna)

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki

.....
.....

Trasa wycieczki

.....
.....

Termin ilość dni klasa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....
.....
.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Regulamin wycieczki

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób, dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
11. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 11. Regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

ROZLICZENIE

Wycieczki (imprezy) szkolnej do

zorganizowanej w dniu przez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty:

Razem dochody:.....

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu / zakupu biletów przejazdowych:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:

4. Bilety wstępu: do teatru:

do kina:

do muzeum:

inne:

5. Inne wydatki (.....)

Razem wydatki.....

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: -

IV. Pozostała kwota w wysokości **zł** **zostaje**

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

Organizator (kierownik wycieczki)

Rozliczenie przyjął

podpis

pieczęć i podpis dyrektora szkoły