

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

Regulamin pracowni komputerowej Szkoły Podstawowej nr 73 im. Generała Władysława Andersa we Wrocławiu

Podstawa prawna: § 17.

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

I. Postanowienia ogólne:

1. Pracownia komputerowa przeznaczona jest do prowadzenia zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 73 im. Generała Władysława Andersa we Wrocławiu.
2. Z pracowni komputerowej mogą korzystać wyłącznie uczniowie oraz upoważnieni nauczyciele.
3. Osoby przebywające w pracowni zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy określonych w:
 - 1) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych.

II. Przygotowanie do zajęć:

4. Uczniowie mogą przebywać w pracowni tylko pod opieką nauczyciela.
5. Zabrania się wnoszenia do pracowni substancji lub przedmiotów mogących wpłynąć niekorzystnie na funkcjonowanie sprzętu komputerowego. W szczególności zakaz dotyczy spożywania produktów żywnościowych i napojów przy komputerach. Zabrania się także wnoszenia do pracowni odzieży wierzchniej oraz wymagane jest obuwie zmienne.
6. Uczniowie pracują na przydzielonych im stanowiskach. Zmiana stanowiska wymaga każdorazowo zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku uczniowie są zobowiązani do sprawdzenia jego stanu ogólnego i technicznego oraz zgłoszenia usterek nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

III. Praca na zajęciach:

8. Włączenie lub wyłączenie zasilania komputera każdorazowo wymaga uzyskania zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. Dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (w szczególności otwieranie jednostek centralnych, przyłączanie/odłączanie myszy, przyłączanie/odłączanie klawiatur, regulacja parametrów monitorów) jest zabronione. Zauważone problemy należy mu natychmiast zgłaszać

10. Dokonywanie zmian w konfiguracji programowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (w szczególności instalowanie/usuwanie oprogramowania, zmiany ustawień systemu operacyjnego oraz programów, tworzenie i usuwanie danych) jest zabronione.
11. Uczniowie mają prawo korzystać z danych i programów udostępnionych w systemie komputerowym szkoły. Mają także prawo, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia, do korzystania ze znajdujących się w pracowni urządzeń komputerowych, takich jak drukarki, skanery, kamery, aparaty cyfrowe i inne.
12. Użytkownicy pracowni mają prawo do korzystania z własnych danych, pobranych z Internetu lub przyniesionych na wymiennych nośnikach danych, po uprzednim sprawdzeniu ich za pomocą programu antywirusowego - pod kontrolą nauczyciela - jedynie do celów dydaktycznych.
13. Użytkownicy pracowni mają prawo do zapisywania swoich plików wyłącznie w wyznaczonym miejscu. Dane tymczasowe, utworzone w trakcie pracy, należy po jej zakończeniu usunąć. Obsługa pracowni nie gwarantuje zachowania danych zapisanych poza wyznaczonym miejscem.
14. Użytkownicy sieci komputerowej mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo danych, a w szczególności nie udostępniać innym swoich haseł.
15. W trakcie pracy użytkownicy zobowiązani są do:
 - 1) Przestrzegania przepisów prawa, w szczególności dotyczących:
 - a) *uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do danych*
 - b) *rozpowszechniania pornografii*
 - c) *propagowania innych zakazanych przez prawo treści*
 - 2) Przestrzegania powszechnie przyjętych norm obyczajowych, w tym dotyczących korzystania z Internetu:
 - a) *nierozpowszechniania tzw. spamu*
 - b) *nieobrażania innych użytkowników*
 - 3) Informowania nauczyciela prowadzącego zajęcia o nietypowym działaniu komputera.
16. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo blokowania dostępu do określonych danych lub usług (w szczególności dostępu do Internetu) oraz monitorowania poczynań osób korzystających z pracowni.
17. Korzystanie z urządzeń drukujących – w celu drukowania prac dodatkowych, których opracowanie nie jest zadaniem wynikającym z treści zajęć prowadzonych w pracowni komputerowej, ale służy do realizacji celów dydaktycznych – możliwe jest wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
18. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy, a w szczególności odpowiednio wyłączyć komputer, ustawić elementy zestawu komputerowego na właściwym miejscu.

IV. Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych:

19. W razie wypadku (np. porażenia prądem), natychmiast powiadomić nauczyciela, wyłączyć urządzenie stanowiące zagrożenie oraz udzielić pomocy przedlekarskiej poszkodowanemu.
20. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wycucia swądu tłącej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast wyłączyć zasilanie główne i powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.
21. Każdy wypadek, skaleczenie i inne dolegliwości (ból oka, głowy) należy zgłosić nauczycielowi.

V. Odpowiedzialność finansowa:

22. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego lub jego umyślnym zniszczeniem.

VI. Zapis regulaminu dla edukacji wczesnoszkolnej:

23.
 - Do pracowni komputerowej można wchodzić tylko pod opieką nauczyciela.
 - Plecaki/tornistry zostawiamy w wyznaczonym do tego miejscu, nie wolno ich zabierać do stanowiska komputerowego.
 - Nie wolno jeść ani pić w pracowni komputerowej.
 - Nie wolno samodzielnie włączać i wyłączać komputera.
 - Nie wolno włączać programów, bez wyraźnego polecenia nauczyciela.
 - Nie wolno chodzić po pracowni, zmieniać swojego miejsca pracy bez wyraźnego polecenia nauczyciela.
 - Należy dokładnie wykonywać polecenia nauczyciela.
 - Zestaw komputerowy należy używać zgodnie z przeznaczeniem.
 - Należy dbać o ład i porządek na stanowisku komputerowym.
 - Każdy problem należy zgłosić nauczycielowi przez podniesienie ręki i czekać aż nauczyciel podejdzie.
 - Za zniszczenia odpowiadają rodzice lub opiekunowie uczniów, którzy wyrządzili szkodę.

VII. Postanowienia końcowe:

24. Uczniowie zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.
25. W kwestiach, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy statutu szkoły oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
26. Regulamin pracowni komputerowej obowiązuje wszystkich uczniów korzystających z pracowni zarówno podczas planowanych zajęć lekcyjnych, jak i poza nimi.
27. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2013 r.